

Asystent rodziny

Zadaniem asystenta rodziny jest pomoc rodzinie przy wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych wszystkich jej członków. Współpraca z asystentem odbywa się za zgodą rodziny i przy aktywnym jej udziale. Pierwszy kontakt asystenta z rodziną następuje w obecności pracownika socjalnego. Podczas spotkania asystent próbuje dowiedzieć się jak najwięcej o rodzinie, dzieciach, o występujących w rodzinie problemach oraz ich oczekiwaniach. Asystent wspólnie z rodziną określa sposób wyjścia z trudnej sytuacji życiowej. Ustala mocne strony rodziny oraz rodzaj i kolejność podejmowanych działań. Ostatecznie na zmianę i sukces pracuje sama rodzina. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia z sytuacjami dnia codziennego rodziców lub opiekunów dzieci. Efektem powinno być odzyskanie przez osoby przyjmujące pomoc kontroli nad własnym życiem, które pozwala im być samodzielnym oraz tak wypełniać role rodzica, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci. Efekt ten jest możliwy do osiągnięcia, przy współdziałaniu rodziny na każdym etapie metodycznego działania: od oceny wstępnej, przez układanie planu pracy i jego realizację po ocenę końcową, dostosowanie pracy do możliwości i kontekstu życia rodziny oraz poprzez małe kroki. Asystent rodziny przez pewien czas wspiera rodzinę, aby w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.

Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:

- 1) kierowanie na konsultacje i poradnictwo specjalistyczne;
 - 2) pomoc w uzyskaniu terapii czy mediacji;
 - 3) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
 - 4) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”.
- W pracy z rodziną bardzo ważne jest wsparcie środowiska lokalnego. Asystent może pomagać rodzinie poprzez zorganizowanie i integrowanie działań :
- 1) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - 2) placówek wsparcia dziennego;
 - 3) rodzin wspierających.

Kobiety i rodziny, które oczekują narodzin niepełnosprawnego dziecka oraz te, które urodzą takie dziecko i będą go wychowywać, mogą liczyć na wsparcie w ramach realizacji ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Zgodnie z przepisami ustawy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszkowie zapewnia takim kobietom, rodzinom dostęp do:

- Wypłaty jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł
- Informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiet w ciąży,
- Poradnictwa prawnego,
- Wsparcia psychologicznego,
- Świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej

Wsparcie obejmuje także zapewnienie dostępu rodzinom, w szczególnych sytuacjach, do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę. Poradnictwo będzie dotyczyło realizacji

indywidualnych potrzeb rodziny. Będzie ona mogła skorzystać ze wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej (w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych), a także poradnictwa w zakresie przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

Poradnictwo w ww. zakresie, dla kobiet posiadających dokument potwierdzający ciążę, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3, koordynowane będzie przez asystenta rodziny. Koordynacja ta ma polegać na opracowaniu katalogu wsparcia możliwego do uzyskania oraz występowaniu przez asystenta rodziny do odpowiednich podmiotów w celu umożliwienia skorzystania ze wsparcia.

Wsparcie asystenta rodziny będzie polegać na:

- Udzieleniu informacji w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny,
- Reprezentacji kobiety przed instytucjami i urzędami,
- Udzieleniu wsparcia psychologicznego,
- Udzieleniu pomocy w przewycięzaniu problemów wychowawczych oraz problemów prawnych,
- Wsparciu w realizacji codziennych obowiązków.

Przykładowe formy wsparcia oferowane przez asystenta rodziny:

- Doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia.
- Poradnictwo oferowane kobietom w ciąży i ich rodzinom.
- Poradnictwo w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem.
- Pomoc w codziennej organizacji życia rodziny, planowanie sposobów spędzania wspólnego wolnego czasu.
- Nauka sprawnego wykonywania obowiązków domowych.
- Doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym.
- Informowanie, jak działają urzędy, placówki wsparcia rodziny i dziecka.
- Pomoc w sprawach urzędowych, wspieranie rodziny w kontaktach z pracownikami szkoły, przedszkola, sadu, poradni, przychodni, policji, urzędów i innych instytucji.
- Pomoc w zakresie możliwości podniesienia kwalifikacji zawodowych i poszukiwaniu pracy.