

# OFERTA PRACY

## „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”

Oferta pracy – ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

### **Kryteria doboru kandydatów na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej.**

Warunki formalne, sprawdzane we wstępnej kwalifikacji

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **I. Wymagania niezbędne :**

1. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej może być osoba, która posiada:

- dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- osoba, która posiada co najmniej 6 - miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna, które nie są członkami rodziny<sup>2</sup> osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

---

1 Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

2 za członków rodziny uważa się rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

2. Zaświadczenie o niekaralności.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Posiada prawo jazdy kat. B.

## **II. Pożądane cechy i kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej:**

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się z osobą niepełnosprawną.
2. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
3. Empatia, życzliwość, dyspozycyjność.
4. Umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną.
5. Odporność na sytuacje stresowe.

## **III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

Usługa asystencka obejmuje wspieranie osoby niepełnosprawnej w szczególności w:

1. Wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu.
2. Wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca.
3. Załatwianiu spraw urzędowych.
4. Korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy).
5. Zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprawadzaniu ich z niej.

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku oraz zasady realizacji zadania określa Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 w dostępnym linku: <https://www.gov.pl/web/rodzina/Program-Asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej-edycja-2022>.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły), staż.
4. Druk kwestionariusza osobowego.
5. Pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie

pracy dla potrzeb procesu rekrutacji.

7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **V. Forma zatrudnienia:**

1. Umowa zlecenie w trakcie realizacji Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022.
2. Usługa będzie realizowana w okresie od kwietnia 2022 r. do grudnia 2022 r.
3. Praca na terenie gminy Cieszków (w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb).
4. Czas trwania usług asystenta: usługi mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu.
5. Koszt jednej godziny świadczenia usług: 40,00 zł brutto (wraz z kosztami pracodawcy).

Pytania kierować można do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie pod nr telefonu: 71-38-48-108.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie GOPS w Cieszkowie, w kopercie z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia o ofercie pracy na stanowisko - asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszkowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 45, 56-330 Cieszków w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 31 marca 2022 r. do godziny 15.00 lub pocztą elektroniczną na adres: [alicja.blaszczynska@gops.cieszkow.pl](mailto:alicja.blaszczynska@gops.cieszkow.pl)

Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne złożone w powyższym konkursie można odebrać po zakończeniu procedury naboru do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu.